

Приняты  
Педагогическим советом  
Протокол № 4  
От «30» 05 2019 г.

Учено мнение Совета родителей  
Протокол № 4 от «30» 05. 19

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующей МБДОУ №10  
Заяевой З. А.  
Введено в действие приказом  
№ 14 «30» 05 2019 г.



**ПОРЯДОК**  
**разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский**  
**сад комбинированного вида №10 «Алтынчеч» города Азнакаево Азнакаевского**  
**муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее – Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Алтынчеч» г.Азнакаево (далее – Учреждение) разработан в соответствии со статьей 30 Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами Учреждения, порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

**2. Понятие локальных нормативных актов**

2.1. Локальный нормативный акт Учреждения (далее – ЛНА) – основанный на нормах законодательства, официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках Учреждения, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке, соответствующим компетентным органом управления Учреждения и утвержденный приказом заведующего Учреждения.

2.2 Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Учреждения.

**3. Виды ЛНА**

3.1. ЛНА, регламентирующие организационные аспекты деятельности Учреждения:

- правила приема и передачи воспитанников в Учреждении;
- правила внутреннего распорядка воспитанников;

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о бракеражной комиссии;
- иные ЛНА.

### **3.2. ЛНА, регламентирующие порядок управления Учреждения:**

- Положение об общем собрании работников Учреждения;
- Положение о педагогическом совете Учреждения;
- Положение о Совете родителей;
- Положение об Общем родительском собрании;
- иные ЛНА.

### **3.3. ЛНА, регламентирующие организацию образовательного процесса:**

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования Учреждения;
- Положение о языках образования Учреждения;
- Положение о контрольной деятельности;
- иные ЛНА.

### **3.4. ЛНА, регламентирующие права работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников:**

- Положение об аттестации Учреждения (для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности);
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;
- иные ЛНА.

Перечень видов ЛНА и конкретных ЛНА не является исчерпывающим. Учреждение имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные ЛНА.

## **4. Разработка ЛНА**

4.1. Проекты ЛНА разрабатываются по решению заведующего Учреждения, коллегиальных органов Учреждения (педагогического совета, общего собрания работников). Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

4.2. Доработанный текст - проекта передается в соответствующий компетентный орган управления Учреждения, уполномоченный Учреждения, уполномоченный принимать ЛНА.

## **5. Согласование ЛНА**

5.1. В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА передается на согласование:

5.1.1. в Совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (далее - родительский комитет) - ЛНА, затрагивающие права воспитанников Учреждения - для учета мнения родительского комитета. Родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет заведующему Учреждения мотивированное мнение по проекту ЛНА в письменной форме. В случае если Родительский комитет выразил согласие с проектом ЛНА, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, вопрос о принятии ЛНА вносится заведующим Учреждения в повестку дня педагогического совета Учреждения. После внесения поправок в проект ЛНА или отклонения предложений вопрос о принятии ЛНА

вносится заведующим Учреждения в повестку дня заседания педагогического совета Учреждения. В случае если мотивированное мнение Родительского комитета не содержит согласия с проектом ЛНА, либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые заведующий Учреждения, рабочая группа учитывать не планирует, заведующий Учреждения или лицо, уполномоченное заведующим Учреждения в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с

Родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии ЛНА вносится заведующим Учреждения в повестку дня заседания педагогического совета Учреждения.

5.1.2. в профсоюзной комитет первичной профсоюзной организации, представляющий интересы большинства работников Учреждения (далее - профсоюзной комитет) - ЛНА, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников Учреждения. Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет заведующему Учреждения мотивированное мнение по проекту. В случае, если мотивированное профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт г (или внести вопрос о принятии ЛНА в повестку дня заседания общего собрания работников Учреждения).

## **6. Принятие ЛНА**

6.1. ЛНА принимаются:

- Общим собранием работников Учреждения - локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- Педагогическим советом Учреждения - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.2. Порядок принятия решений коллегиальными органами управления Учреждения, указанными в п.6.1 настоящего Порядка, регламентирован соответствующими положениями (Положение о педагогическом совете Учреждения, Положение об общем собрании работников Учреждения).

## **7. Утверждение ЛНА**

7.1. Заведующий Учреждения утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

7.2. В приказе в обязательном порядке указывается дата проведения ЛНА в действие.

## **8. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами**

8.1. Работники Учреждения в обязательном порядке должны быть ознакомлены со всеми ЛНА, принимаемыми в Учреждение и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

8.2. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА при приеме в Учреждения регламентирован в Правилах приема в Учреждения.

8.3. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА, принятыми в период обучения воспитанника в Учреждении, осуществляется путем размещения копий ЛНА на официальном сайте в сети Интернет, на информационном

стенде Учреждения, а также в ходе проведения собраний родителей (законных представителей) воспитанников.

8.4. ЛНА Учреждения размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

## **9. Изменение ЛНА**

9.1. ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры Учреждения, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению Учреждения. В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, коллективными договорами, соглашениями.

9.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта - путем утверждения нового ЛНА.

## **10. Отмена ЛНА**

10.1. Основания для отмены ЛНА Учреждения являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным актом.